



COMUNE DI PEIA

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DEL CHIOSCO E DI ATTIVITA' COMPLEMENTARI D'INTERESSE PUBBLICO SITO NEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE POSTO IN PEIA – VIA CAMPO SPORTIVO.

1. FINALITA' DELLA SELEZIONE PUBBLICA

Il Comune di Peia intende procedere ad una selezione di proposte per la concessione del Chiosco (allegato D) sito nel centro sportivo comunale posto in Via Campo Sportivo e l'esecuzione di attività complementari d'interesse pubblico sulle aree di cui all'allegata planimetria (allegato C) per il periodo dal 10 agosto 2023 al 30 settembre 2024.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, AREE INDIVIDUATE E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Possono partecipare alla selezione per ottenere la concessione delle suddette aree i soggetti in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni previsti da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte. Non sono ammessi alla partecipazione al presente avviso i titolari di attività di somministrazione di alimenti e bevande che siano stati destinatari, nel corso degli ultimi due anni, di provvedimenti di sospensione dell'attività per motivi di ordine pubblico.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto il chiosco/bar con porticato e relativi servizi igienici di proprietà comunale (allegato D). L'esercizio dell'attività del chiosco è funzionale ad assicurare l'ottimale fruizione delle aree verdi e dell'area ricreativa rappresentata nell'allegato C).

Il concessionario del chiosco assume l'obbligo di:

- assicurare l'apertura del chiosco per un minimo di n.3 giorni a settimana con un minimo di n.2 ore al giorno;
- vigilare sui beni pubblici presenti nell'area delimitata nell'allegata planimetria (allegato C);
- assicurare il servizio igienico agli utenti del parco e delle aree sportive;
- svolgere regolarmente la pulizia del chiosco, dei servizi igienici, del parco, dei cestini e del campo polivalente.

Non rientra nelle responsabilità del concessionario la vigilanza sulle attività sportive e ludiche svolte all'interno del parco, salvo queste non si traducano nella manomissione, danneggiamento o alterazione dei beni di proprietà pubblica.

Si precisa che i locali destinati alla somministrazione di alimenti e bevande non sono attrezzati ovvero mancano, a titolo esemplificativo, frigorifero, macchina per caffè, affettatrice ecc... pertanto la dotazione di tali attrezzature è a cura del concessionario.

4. PRESCRIZIONI

- a) Deve essere assicurato, durante lo svolgimento di eventuali attività organizzate dal concessionario, un servizio di vigilanza attraverso idoneo personale che garantisca l'ordinato svolgimento delle manifestazioni, segnalando all'occorrenza eventuali situazioni di ordine pubblico o pubblica sicurezza alle autorità preposte.
- b) Qualora il concessionario intenda organizzare eventi di pubblico spettacolo, dovrà autonomamente conseguire le autorizzazioni prescritte ai sensi del TUPS oltre a rispettare i vincoli di inquinamento acustico, salvo deroghe, previste dal vigente piano comunale.
- c) Per lo svolgimento delle suddette attività devono essere utilizzate strutture adeguate e che garantiscano la sicurezza dei fruitori dell'area. L'organizzatore si impegna a non modificare lo stato di fatto dei manufatti



COMUNE DI PEIA

e del verde presenti nell'area occupata e dovrà adottare tutte le misure e le precauzioni finalizzate al mantenimento del suolo e del verde pubblico.

d) Non devono essere utilizzate le alberature presenti come supporto per cavi, stendardi pubblicitari, luminarie o altro materiale.

e) Devono essere richiesti ed ottenuti, a cura e spese dell'organizzatore, gli allacci temporanei per la fornitura di energia elettrica e dovranno essere individuati opportuni sistemi di raccolta, allontanamento e/o smaltimento delle acque reflue prodotte nell'espletamento dell'attività, secondo modalità concordate con l'Amministrazione.

f) L'operatore deve garantire ed organizzare la pulizia periodica della superficie occupata, nonché dell'area circostante.

g) Le modalità di raccolta differenziata dei rifiuti sono le medesime stabilite per il servizio pubblico secondo le indicazioni previste dalla Carta dei Servizi e secondo il calendario previsto per la raccolta. In ogni caso, nell'effettuare la raccolta differenziata all'interno dell'area concessa, deve essere realizzata un'adeguata area di raccolta e smaltimento dei rifiuti, adeguatamente schermata e inaccessibile al pubblico e tutte le tipologie di rifiuti devono essere conferiti in appositi cassonetti/bidoni. È fatto inoltre obbligo della raccolta differenziata degli olii vegetali esausti a soggetto autorizzato al recupero. Nell'area di somministrazione si deve in ogni caso ottemperare all'obbligo della raccolta differenziata anche per gli avventori, posizionando dei cestini dedicati (carta, plastica, vetro e indifferenziata).

h) In caso di eventi di pubblico spettacolo, deve essere installato, ove necessario, un numero adeguato di bagni chimici, collocati in posizione poco visibile e ad opportuna distanza dall'area adibita alla somministrazione.

i) Qualora l'amministrazione dovesse concedere parte dell'area ad Associazioni o ad altri Enti per manifestazioni il concessionario è sollevato dall'obbligo di manutenzione e pulizia del parco ma ha l'onere di vigilare sull'adempimento dei suddetti obblighi da parte di organizzatori terzi.

Il concessionario del chiosco dovrà assicurare il regolare svolgimento del servizio di somministrazione di alimenti e bevande per un minimo di n.3 giorni a settimana con un minimo di n.2 ore al giorno. Saranno preferite le offerte che assicurano il maggior numero di giorni e di ore di apertura settimanale.

Il soggetto concessionario deve garantire nel periodo di utilizzo del chiosco e dell'area adiacente interessata dal presente avviso:

- la sorveglianza nei giorni di apertura, la pulizia dei tappeti erbosi e dei vialetti, la raccolta dei rifiuti abbandonati, lo svuotamento dei cestini portarifiuti;
- il taglio del manto erboso del parco nell'area individuata dalla planimetria allegata;
- se utilizzati l'apertura e chiusura dei bagni esistenti all'interno del chiosco con pulizia quotidiana e rinnovo dei materiali di consumo (sapone, carta igienica, tovaglioli asciugamani).

Canone e altre spese

Il canone di concessione tiene conto dei servizi d'interesse pubblico svolti e dei valori di mercato per l'utilizzo di spazi destinati ad attività di somministrazione di alimenti e bevande. Pertanto, il canone di concessione del chiosco e delle aree pertinenziali scoperte dove svolgere la somministrazione è determinato in € 50,00 mensili soggetto a rialzo in sede di gara. Il chiosco e le aree esterne destinate alla somministrazione sono individuati nella planimetria di cui all'allegato C.

Oltre al canone di concessione, il concessionario sarà tenuto al rimborso dei costi sostenuti dal Comune concedente per le utenze di energia elettrica, gas ed acqua e al pagamento della TARI secondo quanto previsto dal vigente Regolamento.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art 2 e sono interessati alla partecipazione al presente avviso, possono presentare un plico contenente la proposta e la documentazione richiesta (come meglio specificato più avanti), debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura: tale plico dovrà pervenire, a pena di



COMUNE DI PEIA

esclusione dalla selezione, entro le ore 12:00 del giorno lunedì 7 agosto 2023 presso l'Ufficio Protocollo di Peia negli orari di apertura dello sportello.

Il plico dovrà indicare all'esterno i dati identificativi del soggetto partecipante e la seguente dicitura: "Selezione di proposte per concessione del chiosco e dei servizi d'interesse pubblico nell'ambito del centro sportivo comunale".

Esso dovrà contenere, pena l'esclusione, i sottoindicati documenti:

1. Domanda di partecipazione all'avviso di selezione (allegato A del presente avviso);
2. Modulo "Offerta Attività" debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal partecipante (allegato B del presente avviso);
3. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità

La mancata presentazione o l'incompletezza anche solo di uno dei documenti richiesti ai punti 1,2 comporta la non ammissione alla selezione. La mancata presentazione del documento richiesto al punto 3 comporta il ricorso al soccorso istruttorio. Tale procedimento prevede la richiesta del Comune di sanare entro 2 giorni dalla relativa richiesta la posizione irregolare riscontrata pena l'esclusione dalla selezione.

L'amministrazione si riserva di richiedere eventuale documentazione integrativa finalizzata alla verifica dei requisiti previsti dal presente avviso.

6. CRITERI DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le proposte sono valutate da una commissione tecnica presieduta dal Segretario Generale e da funzionari dell'ente, nell'ambito di una procedura di selezione comparativa delle proposte, che tenga conto degli elementi programmatici e operativo-gestionali desumibili dalla documentazione presentata.

Nell'esame delle proposte sono valutati i seguenti elementi:

1. caratteristiche del soggetto proponente max 20 punti su 100
2. orari settimanali di svolgimento delle attività – max punti 40 su 100
3. attività socio-animative – max punti 20 su 100
4. offerta economica canone concessorio mensile – max 20 su 100

Non sono inserite in graduatoria le proposte che ottengono un punteggio inferiore a 55 punti.

Al termine della valutazione delle proposte, il dirigente approva la graduatoria e concede le aree ai soggetti selezionati.

7. DIRITTO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà, in base a sopravvenute esigenze, di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di selezione prima dello svolgimento della stessa, senza che i proponenti possano vantare diritti di sorta.

L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, anche al termine della procedura di selezione, di non procedere alla concessione di spazi, per sopravvenute ragioni che rendano inopportuna la realizzazione della proposta presentata.

Eventuali impedimenti di carattere tecnico o amministrativo che dovessero sopravvenire nelle procedure di concessione di suolo pubblico e/o autorizzazione all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, non obbligano l'Amministrazione a rimborsare o a sostenere alcun onere nei confronti dei soggetti selezionati.

8. ADEMPIMENTI A SEGUITO DELLA CONCESSIONE DELLE AREE

A seguito della concessione dell'area, il concessionario deve provvedere:

- alla presentazione della SCIA per la somministrazione di alimenti e bevande;



COMUNE DI PEIA

- al versamento del deposito cauzionale o presentazione fideiussione, a garanzia del perfetto mantenimento dello stato di fatto delle aree concesse, quantificato in €3.000,00. Tale cauzione è svincolata al termine della concessione a seguito della verifica, da parte degli uffici competenti, dell'esatto ripristino delle aree concesse.
- al versamento del canone di concessione;
- al pagamento della TARI (tariffa rifiuti e servizi), il cui importo verrà calcolato dal Concedente;
- al rimborso periodico dei costi delle utenze su richiesta del concedente.

Consegna e restituzione delle aree

Prima dell'inizio dell'occupazione, il soggetto selezionato deve prendere accordi con il personale del Servizio Manutenzione per procedere alla formale consegna dell'area. In tale occasione si procede ad un sopralluogo congiunto dello stato di fatto dei luoghi, a seguito del quale è redatto un verbale di consegna al fine di verificare, al termine della concessione, che i luoghi siano ripristinati nelle stesse condizioni in cui sono state consegnati.

Il concessionario deve restituire gli spazi e le aree di cui ha avuto la disponibilità nel medesimo stato in cui li ha ricevuti, provvedendo alla rimozione di tutte le attrezzature utilizzate e al ripristino delle aree occupate.

Qualora i tecnici comunali dovessero rilevare un danneggiamento delle aree concesse, l'ufficio competente incamera la cauzione (in maniera proporzionale ai danni arrecati) per sostenere il costo del corretto ripristino dell'area.

9. CONTROLLI E SANZIONI

Il controllo sull'espletamento delle attività programmate, sul rispetto delle prescrizioni e degli obblighi previsti nei provvedimenti di concessione e di autorizzazione rilasciati dall'amministrazione compete all'Amministrazione che vi provvederà con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei. L'Amministrazione può conseguentemente disporre, in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio, controlli al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente avviso, negli atti concessori ed autorizzatori, nei regolamenti e nelle leggi in materia. A tale fine il concessionario dell'area è tenuto a fornire al personale degli uffici comunali incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

Il concessionario delle aree è tenuto al rispetto e all'adempimento di tutte le prescrizioni e gli obblighi previsti nel presente avviso, negli atti di concessione e nelle autorizzazioni rilasciate dai competenti organi comunali e relativi alla presente selezione.

La violazione di dette prescrizioni e obblighi comporta, oltre all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente, l'esclusione dalla partecipazione ad eventuali avvisi di selezione per la concessione di aree per l'anno 2023.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINE DI CONCLUSIONE

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dott. Alberto Bignone (tel.035731108 - e-mail: segreteria@comune.peia.bg.it) – Ufficio Segreteria, che riceve previo appuntamento.

Il termine di conclusione del presente procedimento è fissato in sessanta giorni dal termine di presentazione delle proposte fissato dal presente avviso.

11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali forniti saranno trattati secondo quanto previsto dal “Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)”, di seguito “GDPR”.



COMUNE DI PEIA

I dati personali suindicati verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, anche con modalità informatiche ed esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Peia.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli art. 15/16/17/18/20/21 e 22 del Regolamento UE 2016/679. L'informativa completa del cittadino è disponibile sul sito internet alla pagina dedicata alla privacy: <http://www.comune.peia.bg.it/c016161/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/257>

Il presente avviso è pubblicato sul sito comunale www.comune.peia.bg.it



IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI
- Dott. Alberto Bignone-
*Firmato Digitalmente**

Allegati:

- domanda di partecipazione (allegato A);
- modulo offerta attività (allegato B),
- planimetrie delle aree oggetto di concessione (allegati C, D).

* Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ed è conservato nel protocollo del Comune di Peia, in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.