



**COMUNE DI PEIA**  
Provincia di Bergamo

# REGOLAMENTO UTILIZZO PALESTRA COMUNALE

Approvato con deliberazione C.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_

## **PREMESSA**

La palestra è un edificio di pubblica utilità facente parte del patrimonio comunale, il cui uso è consentito, oltre che per iniziative proprie dell'Amministrazione Comunale anche a Società Sportive e Gruppi Privati che ne facciano richiesta.

Mediante l'uso della Palestra si intendono perseguire alcuni obiettivi:

- a) diffondere la pratica sportiva fra i cittadini
- b) perfezionare la preparazione atletica sportiva di cittadini già iniziati allo sport
- c) promuovere iniziative atte ad incentivare la pratica dello Sport sia ricreativa che agonistica

La presente regolamentazione riguarda:

- 1) la palestra comunale ubicata in Via Ca' Bettera;

## **NORME GENERALI**

### **Art. 1**

Scopo del presente regolamento è quello di regolare l'attività ginnico-sportiva nella palestra di proprietà del Comune di Peia.

La palestra comunale viene data in concessione subordinatamente alle esigenze di utilizzo della stessa da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il rilascio delle concessioni è di competenza dell'Assessorato/Ufficio Sport e Tempo Libero del Comune di Peia.

### **Art. 2**

La domanda di concessione, firmata dal Responsabile della Società o del Gruppo Sportivo, deve essere rivolta all'Ufficio Sport e Tempo Libero del Comune entro il 15 luglio di ogni anno.

### **Art. 3**

Alle domande, redatte su apposito modulo, (Allegato "A"), dovranno essere allegate:

- a) dichiarazione di responsabilità sottoscritta dal presidente della Società o dal Responsabile del Gruppo (Allegato "B");
- b) programma delle attività che si intendono svolgere.

### **Art. 4**

Entro il 30 agosto di ogni anno verrà comunicato da parte dell'Assessorato/Ufficio Sport e Tempo Libero al concessionario il calendario con le ore di utilizzo della palestra.

### **Art. 5**

Si intendono quindi utenti della palestra in ragione prioritaria le seguenti categorie:

- a) le Società Sportive, Gruppi Privati ed Enti o Associazioni residenti nel territorio comunale;

- b) le Società Sportive, Gruppi Privati ed Enti o Associazioni, che svolgono attività sportive promozionali di interesse comune, non residenti;
- c) Gruppi Privati o Enti che organizzano manifestazioni sportive;

L'Assessore competente, con il supporto del relativo ufficio, predispone il programma annuale per l'uso della Palestra seguendo i suddetti criteri e, in caso di richieste eccedenti, saranno preferite quelle attività che prevedono il maggior numero di fruitori e la maggior continuità dell'attività sportiva.

#### **Art. 6**

Compete all'Assessorato/Ufficio Sport e Tempo Libero vagliare le richieste e disporre la concessione della palestra, dando la precedenza alle Associazioni Peiesi.

#### **Art. 7**

È facoltà dell'Assessorato/Ufficio Sport e Tempo Libero, sulla base delle ore di utilizzo della palestra e del periodo della concessione, chiedere o meno una cauzione. Qualora richiesta essa dovrà essere pari al 10% del totale dell'importo da versare e, in ogni caso non inferiore ad €. 100,00.

La restituzione della cauzione sarà disposta entro 30 gg. dalla fine dell'utilizzo, previa redazione del verbale di restituzione dell'immobile di cui al successivo art. 8.

Fatti salvi ulteriori diritti di rivalsa, il Comune ha diritto di ritenzione, parziale o totale per eventuali danni arrecati alle strutture e alle attrezzature, ovvero per gravi inadempienze.

#### **Art. 8**

Le Società e i Gruppi Sportivi che usufruiscono della palestra sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone o a cose per l'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature.

Il Comune non può essere chiamato in causa per rispondere dei danni causati agli atleti o al pubblico, derivanti dall'uso della palestra.

Tutti i danni arrecati ai locali, alle attrezzature o le sottrazioni di materiale, dovranno essere comunicati immediatamente all'Ufficio Sport e Tempo Libero mediante modulo allegato (C).

Spetta all'Assessorato/Ufficio Sport e Tempo Libero, il quale può avvalersi dell'assistenza di un funzionario dell'Ufficio Tecnico, l'effettuazione dei controlli.

Di ogni danno al patrimonio mobile ed immobile del Comune che potesse derivare dall'uso della palestra sarà responsabile il gruppo o la società concessionaria nella persona del firmatario della domanda di concessione in uso della palestra, a cui saranno addebitate le spese sostenute dagli enti proprietari per l'eliminazione del danno.

#### **Art. 9**

Le Società e i Gruppi Sportivi si impegnano a garantire l'osservanza delle seguenti norme, oltre a quelle previste dalle leggi e dai regolamenti statali e regionali:

- a) l'accesso alla palestra è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se saranno assistiti dagli istruttori, allenatori o dirigenti delle Società e dei Gruppi;
- b) è fatto assoluto divieto entrare nell'ambito della palestra a coloro che non partecipano all'attività sportiva;
- c) gli istruttori devono fare osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso;
- d) è assolutamente vietato fumare nei locali della palestra;

- e) è fatto obbligo, alla fine del turno di utilizzo, garantire il mantenimento di condizioni di pulizia e di igiene della palestra e dei servizi consoni al rispetto del luogo;
- f) è fatto obbligo rispettare gli orari concordati;
- g) è fatto assolutamente divieto di svolgere pubblicità all'interno della palestra, salvo specifiche autorizzazioni;
- h) gli istruttori devono controllare l'uso delle scarpe con fondo di gomma o espressamente prescritto per ogni singola disciplina per tutti coloro che entrano nello spazio dell'allenamento;
- i) è fatto divieto di fare accedere le persone estranee o il pubblico nella palestra qualora non sia stato espressamente autorizzato;
- j) è assolutamente vietata la sub-concessione pena la revoca immediata della concessione stessa;
- k) non è consentito il consumo di alimenti e/o bevande all'interno della palestra, se non strettamente necessarie allo svolgimento dell'attività;
- l) è fatto assoluto divieto ai concessionari di utilizzare (anche parzialmente o temporaneamente) la palestra e le relative attrezzature per finalità diverse da quelle per le quali è stata accordata la concessione.

### **Art. 10**

Le Società e i Gruppi Sportivi, durante il periodo concesso, sono responsabili della custodia, competerà all'Amministrazione Comunale proprietaria, definire nella concessione le misure per la salvaguardia dell'impianto, per l'apertura e la chiusura dei locali palestra, nonché per l'uso degli oggetti.

Ogni Società o Gruppo Sportivo, ha l'obbligo di controllare che all'interno dei locali della palestra non accedano persone estranee così come stabilito alle lettere b) e i) dell'art. 9 del presente regolamento.

L'accesso dei bambini nella palestra, se non impegnati nell'attività sportiva, è consentito solo se i medesimi sono accompagnati dai genitori.

### **Art. 11**

La Giunta Comunale stabilisce i corrispettivi per l'uso della palestra da parte dei soggetti richiedenti.

La concessione della palestra, è subordinata al pagamento dell'apposito corrispettivo.

### **Art. 12**

Per le attività sportive di allenamento, si dovrà provvedere al pagamento del corrispettivo per l'utilizzo della palestra in due rate: la prima da versarsi entro il mese di dicembre o entro la scadenza indicata sulla fattura per le attività relative al periodo settembre/dicembre, la seconda entro il 30 aprile o entro la scadenza indicata sulla fattura relativamente al periodo gennaio/giugno.

Le Società e i Gruppi Sportivi che non svolgono attività continuativa annuale provvederanno a pagare, contestualmente al rilascio dell'autorizzazione all'uso della palestra, il corrispettivo dovuto.

Restano a carico del Comune le spese inerenti la gestione e cioè quelle per il riscaldamento, l'acqua e l'energia elettrica, per la conservazione degli immobili, degli impianti, delle attrezzature e della pulizia della palestra e l'acquisto di attrezzature occorrenti per la funzionalità degli impianti.

Con preavviso di almeno 30 giorni, i concessionari possono presentare all'Ufficio Sport e Tempo Libero formale e motivata rinuncia alla concessione per il periodo rimanente rispetto a quello autorizzato chiedendone l'esonero dal pagamento.

È completa facoltà dell'Amministrazione Comunale, nella persona dell'Assessore allo Sport e Tempo Libero, in casi del tutto eccezionali, quali ad esempio attività sportive particolari e rivolte a fasce d'utenza deboli, di riconoscere la gratuità totale o parziale della concessione.

### **Art. 13**

L'Amministrazione Comunale svolge funzioni di controllo per il tramite dell'Assessorato/Ufficio Sport e Tempo Libero, verificando che il presente regolamento venga rispettato da parte delle Società o dei Gruppi Sportivi concessionari.

La concessione può essere revocata, a giudizio del Comune per reiterata inosservanza delle prescrizioni del presente regolamento e della convenzione attuativa, senza che la Società o il Gruppo concessionario possa avanzare richiesta di danni o altra somma a qualsiasi titolo.

Nessun indennizzo, neppure a titolo di rimborso spese, spetterà al concessionario in caso di decadenza della concessione.

Indipendentemente da quanto disposto dagli articoli precedenti, competerà sempre ed in qualsiasi momento al Sindaco la più ampia facoltà di negare o revocare, in tutto o in parte, la concessione per motivi di ordine pubblico o di pubblico interesse o di sicurezza pubblica o di situazioni di calamità naturali, con diritto, da parte del concessionario, alla restituzione del corrispettivo della concessione.

### **Art. 14**

Per quanto riguarda l'utilizzo della palestra, occasionali deroghe al presente regolamento saranno decise dalla Giunta Comunale.

### **Art. 15**

I concessionari si intenderanno espressamente obbligati ad osservare e a fare osservare le norme del presente regolamento nonché tutte le altre disposizioni e prescrizioni che l'Amministrazione Comunale ritenesse di emanare in ordine alla concessione.

### **Art. 16**

In caso di mancato pagamento entro i termini indicati all'art. 12, si procederà come segue:

- a) sollecito scritto, invitando al pagamento entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dello stesso;
- b) nel caso di mancato pagamento, nel nuovo termine assegnato, avvio da parte del Responsabile del Servizio Sport e Tempo Libero della procedura di riscossione coatta e dell'eventuale revoca della concessione;

Nel caso di cui al comma precedente, sono comunque dovuti gli interessi moratori calcolati al tasso legale per ogni giorno di ritardato pagamento.

Il Comune può, altresì, procedere alla revoca della concessione nel caso in cui il concessionario non provveda alla restituzione degli importi pagati dal Comune e all'eventuale risarcimento del danno dallo stesso subito, entro 30 gg. dalla richiesta.

### **Art. 17**

L'Amministrazione Comunale provvederà all'affissione in luogo idoneo ed accessibile al pubblico del calendario aggiornato della concessioni.

Il presente regolamento entrerà in vigore dal \_\_\_\_\_

AL SIG. SINDACO  
DEL COMUNE DI PEIA

ALL'ASSESSORE ALLO SPORT  
DEL COMUNE DI PEIA

**Oggetto: Richiesta utilizzo palestra comunale**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di Presidente/Responsabile della Società/Gruppo \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ E - mail \_\_\_\_\_

C.F. / P. IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

L'utilizzo della palestra comunale sita in via Ca' Bettera

per svolgere l'attività di

\_\_\_\_\_

PERIODO dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**DISTRIBUZIONE TEMPORALE:**

lunedì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

martedì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

mercoledì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

giovedì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

venerdì dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

sabato dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

domenica dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**DICHIARO**

- Che il Responsabile dei contatti con il Comune è il Sig. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_;
- Che il Responsabile dei contatti con il Comune è il Sig. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_;
- di impegnarmi a provvedere al versamento dell'importo vigente stabilito per l'utilizzo dell'impianto secondo i termini e le modalità di pagamento che saranno comunicati dal competente Ufficio Comunale;
- di impegnarmi ed impegnare tutti i componenti del gruppo ad un uso corretto della struttura;
- di garantire l'apertura, il rispetto delle strutture messe a disposizione per l'attività sportiva, il controllo delle luci e la chiusura delle porte di accesso al termine dell'utilizzo;

- di assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature, possono derivare a persone o cose esonerando il Comune proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità civile e patrimoniale.
- prende atto che limitatamente ai periodi concessi in utilizzo il concessionario ha la responsabilità della custodia dei relativi beni mobili ed immobili, pertanto l'Amministrazione Comunale non risponde degli eventuali ammanchi o furti che dovessero essere lamentati dagli utenti o da terzi, durante le attività praticate.
- di comunicare al Comune l'eventuale termine anticipato, eventuali giorni di sospensione o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra.
- di impegnarmi a riconsegnare le chiavi al termine dell'utilizzo della struttura.
- di aver preso visione del regolamento che disciplina l'utilizzo delle palestre comunali.

Allego:

- fotocopia documento d'identità del sottoscrittore;
- Dichiarazione di Responsabilità;
- programma delle attività.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di Presidente/Legale Rappresentante/Responsabile \_\_\_\_\_

### DICHIARA

1. di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro 10 (dieci) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando i costi alla Società.
2. di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
3. di assicurare la presenza di un responsabile (maggiore d'età) della società durante lo svolgimento dell'attività.
4. di impegnarsi a restituire i locali ogni qualvolta se ne faccia uso nella stessa condizione iniziale.
5. di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
6. di comunicare immediatamente all'Ufficio Sport del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
7. di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee.
8. di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
9. di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra.
10. di conoscere in ogni dettaglio e di accettarlo, il regolamento d'uso delle palestre comunali e di rispettarne le prescrizioni.

Il Presidente/ Legale Rappresentante/Responsabile

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI PEIA**  
Via Ca' Zenucchi n.3  
24020 Peia (Bg)

C.F. 81001780162  
[Comune.peia@pec.regione.lombardia.it](mailto:Comune.peia@pec.regione.lombardia.it)

P.I. 00980090161  
[segreteria@comune.peia.bg.it](mailto:segreteria@comune.peia.bg.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

- in servizio presso questa struttura in qualità di \_\_\_\_\_
- in qualità di responsabile dell'Ass.ne / Gruppo Sportivo

### SEGNALA

che nel locale \_\_\_\_\_

è stato riscontrato, in data \_\_\_\_\_, il/la seguente danno e/o rottura:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il danno/rottura è stato provocato:

- dalla normale usura;
- con dolo da \_\_\_\_\_;  
cognome e nome
- con dolo da ignoti.

Peia, \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

